

통역관 신청서 재확인 및 재신청서 (한국어)
REVIEW OF REQUEST FOR INTERPRETER AND ORDER (KOREAN)

CASE NO. 사건번호를 정자체로
기입하세요.

법원명을 정자체로 기입하세요. _____

Court

통역관 신청이 거절되었을 경우 통역관 신청 재확인이 가능합니다. 이 신청서를 영문으로 서명일 및 서명 까지 작성하여 해당 법원에 우편으로 송부 또는 직접 제출하십시오. 법원에서 통역관을 허가 및 지정시 신청자의 경제 능력에 따라 통역관 신청비를 청구할 것입니다.

If your request for an interpreter was denied, you can ask for a review of your request. Complete this Request using the English alphabet. Then, date and sign it, and mail or give it to the court where your case is to be heard. If the court appoints an interpreter for you, the court may order you to pay for interpretation costs if you can afford to pay.

통역관 신청 (Request for Interpreter)

통역관이 필요한 언어 _____

Language

성명을 정자체로 기입하세요. _____

Full name

주소를 정자체로 기입하세요. _____

Mailing address

전화번호를 정자체로 기입하세요. _____

Telephone no.

본인은 이 사건에 전적으로 참여하기 위해 통역관 신청을 제기 합니다.

I ask the court to appoint an interpreter so that I can fully participate in this case.

_____ 서명일

_____ 서명

통역관 신청 승락 여부 (Order Regarding Appointment of Interpreter)

1. 통역관 신청이 허락됨. *The request for an interpreter is granted*

2. 통역관 신청이 다음과 같은 이유로 거절됨: *The request for an interpreter is denied because:*
(거절 사유를 영어와 한국어로 상세히 기술하세요.)(Specify in both languages the reason[s] for denial.)

_____ 서명일/Date

_____ 판사/Judge

_____ 판사 허가 번호/Bar no.

Court Use Note: This completed and signed Review of Request for Interpreter and Order must be placed in the case file.