

통역관 신청서 및 허가여부 확인서 (한국어)
REQUEST AND ORDER FOR INTERPRETER (KOREAN)**CASE NO.** 사건번호를 정자체로
기입하십시오.

법원명을 정자체로 기입하세요.

Court

법정건으로 통역관이 필요하실 경우 이 통역관 신청서를 영문으로 빠짐없이 서명일 및 서명까지 작성하여 해당 법원에 우편으로 송부 또는 직접 제출하십시오. 법원에서 통역관을 허가 및 지정시 신청자의 경제 능력에 따라 통역관 신청비를 청구할 것입니다.

If you have a court case and need an interpreter, complete this Request using the English alphabet. Then, date and sign it, and mail or give it to the court where your case is to be heard. If the court appoints an interpreter for you, the court may order you to pay for interpretation costs if you can afford to pay.

통역관 신청 (Request for Interpreter)

통역관이 필요한 언어

Language

성명을 정자체로 기입하세요.

Full name

주소를 정자체로 기입하세요.

Mailing address

전화번호를 정자체로 기입하세요.

Telephone no.

다음 해당사항에 표기 하십시오.

- 본인은 사건과 관계자입니다. (Party)
 본인은 증인입니다. (Witness)
 본인은 사건에 동참하고자 합니다. (동참 사유를 아래 서술하십시오.) (Interested person, describe below.)

본인은 이 사건에 전적으로 참여하기 위해 통역관 신청을 제기 합니다.

I ask the court to appoint an interpreter so that I can fully participate in this case.

서명일

서명

통역관 신청 승락 여부 (Order Regarding Appointment of Interpreter)

1. 통역관 신청이 허락됨. The request for an interpreter is granted.
 2. 통역관 신청이 다음과 같은 이유로 거절됨: The request for an interpreter is denied because:
 (거절 사유를 영어와 한국어로 상세히 기술하세요.) (Specify in both languages the reason[s] for denial.)

서명일/Date

판사/Judge

판사 허가 번호/Bar no.

Court Use Note: This completed and signed Request and Order must be placed in the case file.